

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
<b>Pouczenie</b>		
1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.		
2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.		
3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.		
4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.		
<b>1. Wartość przedmiotu sporu</b> (kwota w złotych, cyframi i słownie)	<b>2. Sąd, do którego jest składany pozew</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	
1 500,00 zł słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100	<b>SĄD REJONOWY W SOPOCIE</b> <b>WYDZIAŁ I CYWILNY</b> <b>UL. 1 MAJA 10</b> <b>81-828 SOPOT</b>	
W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubrykach 3.1.1. i 3.2.1. należy podać również numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS.		
<b>3. Strona powodowa</b>		<b>4. Strona pozwana</b>
<b>3.1.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*</b>		<b>4.1. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>
Jerzy Jurkowski Zam. Aleja Niepodległości 999a/13, 81-838 Sopot PESEL: 55020303196		Agnieszka Łukaszuk Zam. Aleja Niepodległości 99a/16 81-838 Sopot
<b>3.1.2. Pełnomocnik powoda</b>		<b>4.2. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>
<b>3.1.3. Adres powoda do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		<b>4.3. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>
<b>3.2.1. Powód, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres, nr PESEL*, NIP*, KRS*</b>		<b>4.4. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>
<b>3.2.2. Pełnomocnik powoda</b>		<b>4.5. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>
<b>3.2.3. Adres powoda do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		<b>4.6. Pozwany, oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adres</b>
<b>5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)		<b>tak*/nie*</b>

**6. Żądanie pozwu**

Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.

**6.1. Żądanie zasądzenia**

Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.

**solidarnie\*/w inny sposób\*** (wskazać jak)

**żądana kwota**

**1 500,00 zł**

**Słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100**

**Odsetki**

kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki	rodzaj odsetek: - ustawowe* - ustawowe za opóźnienie* - ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych* - umowne* (wskazać wysokość lub sposób obliczania)	okres, za który należą się odsetki (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty)	
		od	do
1 500,00	Ustawowe za opóźnienie	dnia doręczenia pozwu	dnia zapłaty

**6.2. Inne żądanie**

- nakazania określonego zachowania się\*
- wydania rzeczy\*
- pozostałe\*

Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.

**7. Żądanie zwrotu kosztów procesu**

Według norm przepisanych

**8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484<sup>1</sup> § 2 kpc (wskazać jakie)**

Wnoszę o:

1. wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym

**W przypadku wniesienia przez pozwanego sprzeciwu lub przekazania sprawy do rozpoznania w postępowaniu zwykłym, wnoszę o:**

2. zasądzenie zgodnie z żądaniem pozwu,
3. obciążenie pozwanego kosztami postępowania.

Ponadto wnoszę o:

4. przeprowadzenie rozprawy pod nieobecność powoda,
5. wydanie wyroku zaocznego w razie wystąpienia przesłanek z art. 339 Kpc;
6. przeprowadzenie dowodu z dokumentów wymienionych w uzasadnieniu niniejszego pisma na okoliczności tam wskazane.

**9. Uzasadnienie**

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.

Powód jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego w Sopocie przy Alei Niepodległości 999a/13, dla którego Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ prowadzi księgę wieczystą GD1S/00001234/7.

**Dowód:** *odpis księgi wieczystej GD1S/00001234/7*

Pozwana jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego w Sopocie przy Alei Niepodległości 999a/16, dla którego Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku prowadzi księgę wieczystą GD1S/00001434/5. Lokal pozwanej położony jest bezpośrednio nad lokalem powoda.

**Dowód:** *odpis księgi wieczystej GD1S/00001434/5*

Dnia 16 lipca 2016 r., doszło do dwukrotnego zalania lokalu mieszkalnego powoda z mieszkania pozwanej. Z informacji uzyskanych od Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Sopot Dolny w Sopocie wynika, iż przyczyną zalania był nieszczelny i przytkany odpływ kanalizacyjny od wanny w mieszkaniu nr 16 tj. w mieszkaniu pozwanej.

**Dowód:** *pismo Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Sopot Dolny z dnia 19 września 2016 r.  
Dokumentacja fotograficzna 3 szt.*

Wskazuję, że zgodnie z brzmieniem art. 415 k.c., obowiązany do naprawienia szkody jest ten, kto z winy swojej wyrządził ją drugiemu. Odpowiedzialność ta nie dotyczy wyłącznie winy umyślnej, a również winy nieumyślnej (niedbalstwa) czyli np. nieprzeprowadzenie koniecznego remontu instalacji. Bez wątpienia do obowiązków właściciela należy wykonywanie konserwacji i napraw zużytych elementów instalacji i wyposażenia lokalu, w tym likwidowanie przecieków z instalacji niezwłocznie po ich pojawieniu się. Wszystkie te prace powinny być wykonane przez właściciela i na jego koszt.

Ponadto, zgodnie z §73 Statutu Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Sopot Dolny w Sopocie, naprawy wewnątrz lokali takie jak m.in. naprawy urządzeń techniczno-sanitarnych łącznie z wymianą tych urządzeń należą do właścicieli lokali.

**Dowód:** Statut Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Sopot Dolny w Sopocie

Natomiast zgodnie z dyspozycją art. 363 Kodeksu cywilnego, naprawienie szkody powinno nastąpić wg wyboru poszkodowanego tj. przez przywrócenie stanu poprzedniego, bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej.

Koszt usunięcia szkody został określony przez firmę budowlaną na kwotę **1 500,00 zł** – skucie tynku, wymiana płyty gipsowej, malowanie, zabezpieczenie powierzchni, materiały, robocizna.

**Dowód:** *wycena usunięcia szkody*

Pismem z dnia 11 września 2016 r. powód wezwał pozwanych do naprawienia szkody spowodowanej zalaniem przez przywrócenie stanu poprzedniego bądź **zapłatę kwoty 1 500,00 zł tytułem kosztów usunięcia powstałej szkody** jednakże pozostało ono bez odpowiedzi.

**Dowód:** *wezwanie z dnia 11 września 2016 r. wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru*

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o zasądzenie zgodnie z żądaniem pozwu.

**10. Wnioski dowodowe**

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD.

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

**10.1.1. Zgłaszany dowód**

*odpis księgi wieczystej GD1S/00001234/7*

**10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu**

Własność lokalu nr 13 przy Alei Niepodległości 999a

**10.2.1. Zgłaszany dowód**

*odpis księgi wieczystej GD1S/00001434/5*

**10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu**

Własność lokalu nr 16 przy Alei Niepodległości 999a

<b>10.3.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>	
<i>pismo Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Sopot Dolny z dnia 19 września 2016 r.</i>	Przyczyna zalania lokalu powoda, związek przyczynowy pomiędzy działaniem/zaniechaniem pozwanego, a wystąpieniem szkody.	
<b>10.4.1. Zgłaszany dowód</b>	<b>10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu</b>	
<i>Dokumentacja fotograficzna 3 szt.</i>	Skutki zalania lokalu powoda, wysokość szkody, związek przyczynowy pomiędzy działaniem pozwanego, a wystąpieniem szkody u powoda	
<b>11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)		<b>tak*/nie*</b>
<b>12. Informacja o mediacji lub innym pozasądowym sposobie rozwiązania sporu</b> (należy przedstawić informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, a w przypadku gdy takich prób nie podjęto, wyjaśnienie przyczyn ich niepodjęcia)		
<p>Na zasadzie art. 187 § 1 pkt 3 k.p.c. oświadczam, że powód podjął próbę pozasądowego rozwiązania sporu w postaci skierowania wezwania do naprawienia szkody lub zapłaty odszkodowania oraz próbę rozmowy z pozwaną w miejscu jej zamieszkania, jednakże była ona bezowocna ze względu na brak kontaktu ze strony pozwanej.</p>		
<b>13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dowód uiszczenia opłaty od pozwu,</li> <li>2) 1 odpis pozwu i wszystkich załączników,</li> <li>3) Odpis księgi wieczystej GD1S/00001234/7</li> <li>4) Odpis księgi wieczystej GD1S/00001434/5</li> <li>5) Dokumentacja fotograficzna – 3 szt.</li> <li>6) Pismo zawierające wnioski dowodowe wraz z załącznikami</li> </ol>		
<b>14. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis</b>		<b>15. Data</b>
Jerzy Jurkowski		2 lutego 2017 r.